

【応募様式1】事業計画書

提出日	年	月	日
-----	---	---	---

団体名/法人名	フリガナ		活動開始時期	年から
			メンバー数	名
代表者名 <small>※未成年が代表者の場合は成人の方と併せて2者連名</small>	フリガナ	年齢 () 才	フリガナ	年齢 () 才
企画責任者 連絡先	フリガナ		年齢 () 才	
	氏名			
	住所 〒			
	TEL () -		FAX () -	
	※日中に連絡可能な時間帯があればご記入下さい。→ ()			
	E-mail			
※パソコンからのメール（添付ファイル含む）が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。				

※個人・団体のプロフィールや活動履歴・構成員の住所と氏名は別途添付してください。（書式は任意）過去のチラシやプログラム、記録映像等も資料として添付可能です。

企画名				
形式 <small>※複数回答可</small>	<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()			
開催会場 <small>※複数回答可</small>	<input type="checkbox"/> ときの風ホール <input type="checkbox"/> その他 ()			
公演本番 希望日程 <small>※可能な限り複数日程をご記入ください。</small>	第1希望	年	月	日 ()
	第2希望	年	月	日 ()
	第3希望	年	月	日 ()
	※関連企画を実施する場合の日程予定は、内容欄等に別途記入してください。			
	公演準備日時 <small>※搬入/仕込み/ リハーサル等</small>			
	公演本番時間 <small>※開場/開演/ 終演/撤収等</small>			

企画概要 <small>※詳細別添可</small>	目的			
	内容	※公演や関連企画等それぞれについて、「会場」「出演者・講師・スタッフ」等、「誰が・どこで・何を・どのように・どうするか」が分かるようにご記入ください。		
	対象		予想入場 (参加)者数	
	活動計画	※練習を始める時期、広報宣伝を始める時期、チケット発売を開始する時期等、企画の開始から終了までのおおまかな活動内容とスケジュールをご記入ください。		
その他 <small>(感染症対策・補足事項等)</small>				

事務局 使用欄	受付No	受付日時 月 日 ()	受付者	備考
------------	------	-----------------	-----	----