

【応募様式1】事業計画書

		提出日	年	月	日
団体名/法人名	フリガナ		活動開始時期		
			年から		
代表者名	フリガナ	フリガナ	メンバー数		
	※未成年が代表者の場合は成人の方と併せて2者連名	年齢 () 才	年齢 () 才		
企画責任者 連絡先	フリガナ		年齢 () 才		
	氏名				
	住所 〒				
	TEL () -		FAX () -		
	※日中に連絡可能な時間帯があればご記入下さい。→ ()				
	E-mail				
※パソコンからのメール（添付ファイル含む）が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。					

※個人・団体のプロフィールや活動履歴・構成員の住所と氏名は別途添付してください。（書式は任意）過去のチラシやプログラム、記録映像等も資料として添付可能です。

企画名					
形式	<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()				
※複数回答可 開催会場	<input type="checkbox"/> ときの風ホール <input type="checkbox"/> その他 ()				
公演本番 希望日程	第1希望	年	月	日 ()	公演準備日時
	第2希望	年	月	日 ()	※搬入/仕込み/ リハーサル等
	第3希望	年	月	日 ()	公演本番時間
	※可能な限り複数日程をご記入ください。				※開場/開演/ 終演/撤収等
※関連企画を実施する場合の日程予定は、内容欄等に別途記入してください。					

企画概要 ※詳細別添可	目的				
	内容	※公演や関連企画等それぞれについて、「会場」「出演者・講師・スタッフ」等、「誰が・どこで・何を・どのように・どうするか」が分かるようにご記入ください。			
	対象		予想入場 (参加)者数		
	活動計画	※練習を始める時期、広報宣伝を始める時期、チケット発売を開始する時期等、企画の開始から終了までのおおまかな活動内容とスケジュールをご記入ください。			
その他 (感染症対策・補足事項等)					

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 ()		